

Na temelju članka 37. stavak 3. alineja 16. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica KLASA: 555-01/22-01/208; URBROJ: 2137-26-23-19 (pročišćeni tekst) od 06.10.2023. godine, ravnateljica Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica podnosi

IZVJEŠĆE
*o radu Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica
za 2023. godinu*

KLASA: 555-01/24-01/6
URBROJ: 2137-26-24-4

U Koprivnici, 23.02.2024. godine

SADRŽAJ

<u>UVOD.....</u>	<u>2</u>
<u>1. USTROJ DOMA I KADROVSKI UVJETI.....</u>	<u>3</u>
<u>1.1. SOCIJALNI RAD I RADNA TERAPIJA.....</u>	<u>5</u>
<u>1.2. BRIGA O ZDRAVLJU I ZDRAVSTVENA NJEGA.....</u>	<u>9</u>
<u>1.3. ODJEL RAČUNOVODSTVENIH I OPĆIH POSLOVA.....</u>	<u>13</u>
<u>1.4. ODJEL ZAJEDNIČKIH POSLOVA.....</u>	<u>19</u>
<u>1.5. ODJEL PREHRANE</u>	<u>20</u>
<u>2. RAD TIJELA DOMA.....</u>	<u>20</u>
<u>3. PODIZANJE KVALITETE SKRBI ZA STARIJE OSOBE.....</u>	<u>22</u>

UVOD

Dom za starije i nemoćne osobe Koprivnica (u daljnjem tekstu: Dom) ustanova je socijalne skrbi. Započeo je s radom 01.03.1991. godine, a osnovan je Odlukom o osnivanju (KLASA: 140-13/90-01/2949; URBROJ: 341-99-02/1-90) koju je 28.11.1990. godine, donijela Republika Hrvatska, Republički fond mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika Hrvatske - Zagreb.

Radovi na izgradnji Doma počeli su 05. srpnja 1988. godine, a dovršeni su 1990. godine. Rješenje o upotrebi objekta izdano je 19. prosinca 1990. godine.

Osnivačka prava za Republiku Hrvatsku obavljalo je Ministarstvo rada i socijalne skrbi, pravni prednik Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi (dalje Ministarstvo), a odlukom Ministarstva (KLASA: 555-01/01-01/1731, URBROJ: 524-01-01) od 21.12.2001. godine, osnivačka prava prenesena su sa Republike Hrvatske na Koprivničko-križevačku županiju s danom 01.01.2002. godine.

Dom je upisan u sudskom registru Trgovačkog suda u Bjelovaru 13.01.1997. godine, rješenjem istog suda broj:Tt-96/1449-2, pod MBS: 010029618.

Temeljem potpisanog Ugovora o prijenosu prava vlasništva na nekretnini Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica od 16.07.2021. godine između Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Koprivničko-križevačke županije, županija postaje vlasnik Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica.

Ukupna kvadratura Doma iznosi oko 9.000 m² unutarnjeg dijela i oko 5.000 m² vanjskog prostora.

Prvi korisnici u Dom su ušli 01. travnja 1991. godine. Realizacijom prve faze gradnje, kapacitet Doma iznosio je 122 osobe. U svibnju 2002. godine izgrađena je i druga faza Doma, a u listopadu 2007. godine, adaptacijom tavana, uređena su 4 apartmana (tri dvokrevetna i jedan jednokrevetni). Kapacitet Doma osigurao je smještaj za 271 osobu. Epidemija koronavirusa 2020. godine zahtijevala je prilagodbu prostora što je dovelo do smanjenja smještajnih kapaciteta za šest kreveta. Postojeći kapacitet Doma je 265 mjesta, a povećane potrebe za stacionarnim (bolničkim) smještajem uvjetovale su 2021. godine djelomičnu prenamjenu stanarskog u stacionarni smještaj. U stacionarnom (bolničkom) dijelu smješteno je 150 (56,6%) korisnika, a u stanarskom 115 (43,4%) korisnika.

Djelatnost Doma temelji se na odgovarajućim zakonskim i podzakonskim aktima.

U okviru svoje djelatnosti Dom osigurava kvalitetnu skrb za svoje korisnike pružajući im usluge organiziranog stanovanja, prehrane, pomoći i njege, socijalnog rada, zdravstvenu zaštitu, odmor i rekreaciju, te društvene i druge primjerene aktivnosti.

Dom posjeduje licencu za rad koju je izdala Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti dana 25.04.2016. godine.

Ugovorom o pružanju socijalnih usluga Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Dom za starije i nemoćne osobe Koprivnica sklopili su 01.07.2019. godine sporazum o smještaju 11 korisnika upućenih rješenjem nadležnog centra za socijalnu skrb.

Ustroj i organizacija rada Doma definirani su Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica.

1.USTROJ DOMA I KADROVSKI UVJETI

Ukupan broj stalno zaposlenih osoba u Domu je 97. Tokom 2023. godine, zapošljavani su povremeno radnici na određeno vrijeme kao zamjena za duže bolovanje ili za rodiljni dopust, tako da su na dan 31.12.2023. godine bila zaposlena 103 radnika.

Tabela br. 1.) Popis radnih mjesta i broj radnika u Domu na dan 31.12.2023.

Naziv radnog mjesta	Broj radnika		Ukupno	Stalni radni Odnos	Rad na Određeno
	Žene	Muškarci			
Čistačica	11	-	11	11	-
Pralja	5	-	5	4	1
Pomoćni radnik u kuhinji	4	3	7	6	1
Kuhar	5	3	8	8	-
Skladištar	-	-	-	-	-
Kućni majstor / kotlovnica	-	2	2	2	-
Ekonom – vozač	1	-	1	1	-
Tajnik ustanove / pravnik	1	-	1	1	-
Viši stručni referent sustava kvalitete i zaštite na radu	1	-	1	1	-
Portir	3	1	4	4	-
Socijalni radnik	3	-	3	3	-
Stručni referent - blagajnik	1	-	1	1	-
Stručni referent - materijalni knjigovođa	1	-	1	1	-
Viši stručni referent za financije	1	-	1	1	-
Stručni referent za javnu nabavu	1	-	1	1	-
Upravni referent	1	-	1	1	-
Voditelj računovodstva	1	-	1	1	-
Fizioterapeutski tehničar	1	-	1	1	-
Fizioterapeut	2	-	2	2	-
Viša medicinska sestra	2	-	2	2	-
Medicinska sestra/tehničar	17	4	21	19	2
Njegovatelj/ica	27	-	27	26	1
Radni terapeut	-	-	-	-	-
Ravnateljica	1	-	1	-	1
UKUPNO	90	13	103	97	6

Tabela br. 2.) Broj radnika prema dobi i spolu na dan 31.12.2023. godine

Godine starosti	M	Ž	UKUPNO
do 18 godina	1	-	1
od 19 do 24	3	5	8
od 25 do 29	2	5	7
od 30 do 34	-	6	6
od 35 do 39	2	8	10
od 40 do 44	3	17	20
od 45 do 49	1	14	15
od 50 do 54	-	22	22
od 55 do 59	1	9	10
od 60 do 64	-	4	4
UKUPNO	13	90	103

Među zaposlenicima je 90 (87,38%) žena od kojih je njih 35 (38,89%) starijih od 50 godina. Njihova dob i specifičan posao koji obavljaju (njegovateljice, med. sestre, kuharice, pomoćne kuharice, pralje) uvjetuje razvoj profesionalnih bolesti i učestale odlaske na (dugotrajna) bolovanja.

U 2023. godini, ostvareno je ukupno 27.300 sati bolovanja, po strukturi:

Bolovanje na teret Doma – 7.496 sati

Bolovanje na teret Fonda zdravstva – 19.804 sati,

od toga:

Bolovanje duže od 42 dana - 12.936 sati

Bolovanje zbog komplikacija u trudnoći, rodiljnog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta – 5.024 sata

Bolovanje za njegu člana obitelji – 724 sata

Bolovanje roditelja djeteta s težim smetnjama u razvoju – 1.040 sati

Bolovanje zbog ozljede na radu – 80 sati

Iz odnosa ukupnog broja sati bolovanja (27.300) i godišnjeg broja radnih sati u 2023. godini po radniku (2.312) može se zaključiti da je tijekom 2023. godine u prosjeku 12 (11,81) radnika bilo odsutno s posla zbog bolovanja.

Vezano za epidemiju COVID-19, tijekom godine je provedeno 40 testiranja djelatnika BAT testovima, a njih 7 bilo je COVID pozitivno i to u rujnu, studenom i prosincu.

Temeljem Sporazuma o suradnji i izvođenju praktične nastave i vježbi sa Srednjom školom Koprivnica, u Domu je tijekom 2023. godine organizirana praktična nastava za 42 učenice/učenika 5. razreda Srednja škole, smjera- medicinske sestre/tehničari. Praktična nastava odvijala se jednom tjedno, pod nadzorom voditeljice stručne prakse, a učenici su bili dužni pridržavati se svih propisanih mjera zaštite i pravilno koristiti zaštitnu opremu.

U okviru Programa osposobljavanja za poslove negovatelja/ice, a temeljem Sporazuma o suradnji sa Pučkim otvorenim učilištem Koprivnica i Učilištem Studiorum iz Vukovara, kroz 2023. godinu, 7 polaznica osposobljavanja obavljalo je u Domu praktičnu nastavu.

U Domu je tijekom 2023. godine, 13 studenata 3. godine studija Sestrinstva obavljalo stručnu praksu sukladno potpisanom Sporazumu o suradnji sa Sveučilištem Sjever.

Temeljem Ugovora za izvršavanje rada za opće dobro s Ministarstvom pravosuđa i uprave, Probacijski ured Bjelovar, tijekom 2023. godine tri osobe su u Domu, na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji, odradile ukupno 1367 dosuđenih sati rada za opće dobro o čemu je vođena potrebna evidencija i dokumentacija.

Prema unutarnjem ustroju Doma, poslovi socijalnog rada, radne terapije, tajnički i administrativni poslovi pod neposrednim su rukovođenjem ravnateljice; a radom 7 organizacijskih cjelina – odjela koordiniraju voditelji odjela:

1. Odjel brige o zdravlju, pojačane zdravstvene njege
2. Odjel pojačane zdravstvene njege I
3. Odjel pojačane zdravstvene njege II
4. Odjel pojačane zdravstvene njege III
5. Odjel prehrane
6. Odjel zajedničkih poslova
7. Odjel računovodstvenih i općih poslova

1.1. SOCIJALNI RAD I RADNA TERAPIJA

Usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radno terapijskih aktivnosti i organiziranja slobodnog vremena, u 2023. godini obavljala su tri socijalna radnika, sukladno Godišnjem Planu i programu rada Doma i pozitivnim pravnim propisima iz područja svoga rada.

Do službenog proglašenja prestanka epidemije bolesti COVID -19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 dana 12. svibnja 2023.g.,u Domu su se provodile sve mjere u skladu sa s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za pružatelje socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi. Stupanjem na snagu Odluke o prestanku važenja Odluke o nužnoj epidemiološkoj mjeri korištenja medicinskih zaštitnih maski i maski za lice, 13.05.2023., u Domu je ukinuta i posljednja mjera zaštite od bolesti COVID-19.

Na dan 31. prosinca 2023. g. imali smo ukupno 253 (95,47%) cijepljena korisnika od kojih je njih 160 (60,37%) primilo u listopadu 5. dozu cjepiva protiv COVID-19. Samo 12 (4,52%) korisnika nije cijepljeno.

Kroz 2023. godinu brzim antigenskim testom korisnici su testirani 636 puta, a njih 38 bilo je pozitivno na COVID-19, uglavnom u jesenskom i zimskom (listopad, studeni, prosinac) periodu godine. Pozitivni korisnici i njihovi kontakti smješćavani su u izolaciju i adekvatno zbrinjavani do ozdravljenja. Nitko od korisnika nije razvio veće komplikacije bolesti koje bi zahtijevale bolničko liječenje.

Početak studenog procijepljeno je protiv gripe 180 korisnika Doma.

Dom je kroz cijelu godinu bio otvoren, korisnici su se mogli međusobno družiti i izlaziti iz Doma, odlaziti u obitelji na jedan ili više dana, odlaziti na ljetovanja i sl.

Posjete korisnicima bile su omogućene svakodnevno, u za to određeno vrijeme.

Prehrana korisnika stanarskog dijela i polupokretnih korisnika bolničkog dijela Doma organizirana je i u restoranu, prema rasporedu, u dvije grupe.

Neposredni rad s korisnikom i osobama na listi čekanja i drugim osobama zainteresiranim za smještaj

Socijalni radnici davali su informacije osobama zainteresiranim za smještaj, putem telefona, e-mail-om, informativnim letcima, internetskom stranicom. Zaprimali su molbe osoba zainteresiranih za smještaj i potrebnu dokumentaciju te o tome vodili evidenciju. Informirali su zainteresirane osobe o stanju na listi čekanja, evidentirali promjene vezane za zdravstveno stanje i promjene kategorije smještaja kao i promjene drugih bitnih podataka.

Tijekom 2023. godine zaprimljene su **273** molbe za smještaj.

ODJEL	Muškarci	Žene	Bračni parovi	Ukupno
ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU (STANARSKI)	47	83	36 (72)	202
ODJEL POJAČANE ZDRAVSTVENE NJEGE	21	24	13 (26)	71
Ukupno	68	107	49 (98)	273

Molbe su se primale osobnom dostavom, poštom ili e-mailom.

Na listi čekanja trenutno se nalazi **2.517** osoba

Dio/ spol	REDOVNA LISTA			UKUPNO	LISTA POČEKA			UKUPNO	SVE-UKUPNO
	M	Ž	BR.PAR		M	Ž	BR.PAR		
ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU (STANARSKI)	149	386	182(364)	899	133	679	169(338)	1150	2049
ODJEL POJAČANE ZDRAVSTVENE NJEGE	42	189	37(74)	305	46	93	12(24)	163	468
UKUPNO	191	575	219(438)	1204	179	772	181(362)	1313	2517

Tijekom 2023.g. redovno su se održavali sastanci Komisije za prijem osoba i otpust korisnika iz Doma (njih 23), te su socijalni radnici o tome vodili potrebnu evidenciju.

Vodili su brigu o korisnicima u adaptacijskom periodu na način da su pratili njihovo ponašanje, davali im osnovne upute i informacije o funkcioniranju Doma, i pružali stručnu podršku i pomoć u prilagodbi na novi prostor i nove životne uvjete.

U skladu s potrebama, socijalni radnici informirali su korisnike o njihovim pravima, o situaciji vezanoj za epidemiju COVID-19, Uputama vezanim za epidemiju i poduzimali radnje u cilju ostvarivanja njihovih prava i zaštite njihovih interesa, te provodili individualni rad na temelju iskazane potrebe korisnika ili stručne procjene. Redovito je ažurirana lista cijepljenih korisnika protiv COVID-19. Socijalni radnici provodili su stručno usavršavanje na način da su prisustvovali na 6 većinom online edukacija (webinara) te na Konferenciji socijalnih radnika koja se organizira jednom u godini.

Rad s obitelji korisnika ili obveznicima njegova uzdržavanja

Tijekom godine, socijalni radnici su surađivali s članovima obitelji korisnika ili osobama koje su obveznici njihova uzdržavanja. Suradnja se odvijala kroz:

- individualne razgovore vezane za promjene u zdravlju i ponašanju korisnika, preseljenja uvjetovana zdravstvenim stanjem, odnose sa sobnim partnerima i drugim okolnostima
- savjetovanja vezana za razumijevanje pojedinih situacija ili reakcija kao i podrške vezane za promjene socio-zdravstvenog statusa roditelja odnosno korisnika uzdržavanja.

Rad s ostalim službama u Domu vezanih za brigu o korisniku

Suradnja socijalne službe s ostalim službama odvijala se kroz:

- redovite dnevne sastanke sa voditeljima odjela brige o zdravlju i pojačane zdravstvene njege na kojima su se razmjenjivale važne informacije vezane za korisnike
- sudjelovanje u Komisiji za izradu jelovnika
- sudjelovanje u radu Stručnog tima
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća

- individualne razgovore s pojedinim službama vezane za konkretne probleme ili potrebe korisnika s ciljem njihova rješavanja i unapređivanja odnosa odnosno samog procesa rada

Tijekom 2023. godine redovno su se održavali sastanci Komisije za izradu jelovnika, sastanci Stručnog tima i sjednice Stručnog vijeća. U skladu s raspoloživim slobodnim mjestima primali smo korisnike na smještaj odnosno, radili potrebne premještaje unutar Doma – sukladno zdravstvenom stanju korisnika ili drugih opravdanih razloga i o tome vodili potrebnu dokumentaciju i evidenciju.

Broj primljenih korisnika tijekom 2023.godine

ODJEL /SPOL	Muškarci	Žene	Bračni parovi	Ukupno
ODJEL POJAČANE ZDRAVSTVENE NJEGE	17	30	1(2)	49
ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU (STANARSKI)	2	17	0(0)	19
UKUPNO	19	47	1(2)	68

Primljeni korisnici su u najvećem broju s područja Koprivničko-križevačke županije, a kod ostalih primljenih korisnika radi se o spajanju obitelji (djeca/rodbina žive na području Županije)

PODRUČJE	KOPRIVNICA	KRIŽEVCI	ĐURĐEVAC	OSTALO	UKUPNO
BROJ	46	4	9	9	68

U ukupnom broju primljenih, po listi prioriteta, primljene su 4 osobe

ODJEL/ SPOL/PRIORITET	Prioritet Hrv.zavoda za soc.rad		Prema Zakonu o hrvatskim braniteljima		Ukupno
	M	Ž	M	Ž	
ODJEL POJAČANE ZDRAVSTVENE NJEGE	2	0	1	1	4
ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU(STANARSKI)	0	0	0	0	0
UKUPNO	2	0	1	1	4

Tijekom godine unutar Doma je obavljeno 131 preseljenje korisnika:

- 21 iz Odjela brige o zdravlju na Odjel pojačane zdravstvene njege
- 25 unutar Odjela brige o zdravlju
- 85 unutar Odjela pojačane zdravstvene njege

Broj umrlih korisnika tijekom 2023.godine

ODJEL/SPOL	M	Ž	UKUPNO
ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU (STANARSKI DIO)	1	1	2
ODJEL POJAČANE ZDRAVSTVENE NJEGE	15	38	53
UKUPNO	16	39	55

Iz Doma je tijekom 2023.g. otišlo 5 korisnika

ODJEL/SPOL	M	Ž	UKUPNO
ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU (STANARSKI DIO)	2	1	3

ODJEL POJAČANE ZDRAVSTVENE NJEGE	1	1	2
UKUPNO	3	2	5

Na dan 31.12.2023. godine u Domu je bilo smješteno **265** korisnika

Koprivničko –križevačka županija			Ostale županije	ukupno
Koprivnica	Križevci	Đurđevac		
225	4	20		
249			16	265

Struktura korisnika po dobi, spolu i stupnju pokretnosti na dan 31.12.2023.

DOB GODINA	POKRETNI			TEŽE POKRETNI			NEPOKRETNI			AL.DEM I OSTALO			UKUPNO			
	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	M	Ž	UK	%
MLADI OD 60	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	1	1	2	1	3	1,13%
OD 60 DO 64	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,38%
OD 65 DO 69	1	1	2	2	0	2	1	0	1	0	0	0	4	1	5	1,89%
OD 70 DO 74	1	8	9	3	3	6	2	4	6	0	0	0	6	15	21	7,92%
OD 75 DO 79	2	21	23	0	11	11	3	8	11	0	0	0	5	40	45	16,98%
OD 80 DO 84	6	28	34	7	27	35	4	16	20	0	0	0	17	71	88	33,21%
OD 85 DO 89	7	15	22	12	18	29	2	12	14	0	0	0	21	45	66	24,91%
OD 90 DO 94	0	5	5	2	12	14	0	11	11	0	0	0	2	28	30	11,32%
OD 95 DO 99	0	1	1	0	2	2	0	3	3	0	0	0	0	6	6	2,26%
OD 100 GOD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
UKUPNO	17	79	96	27	73	101	12	54	68	0	1	1	57	204	265	100%

Među svim smještenim korisnicima 204 (76,98%) čine žene. Najstarija korisnica Doma je u dobi od 97 godina, a najdulje boravi u Domu (26 godina) korisnica rođena 1929.godine. Najviše korisnika, njih 88 (33,21%) je u dobi od 80 do 84 godina. U dobi od 90 do 99 godina je 36 (13,58%) korisnika, a od toga su 34 (12,83%) žene i 2 (0,75%) muškaraca. Prosječna životna dob korisnika iznosi **83,3** godine.

Organizacija slobodnog vremena i radnih(radno okupacijskih) aktivnosti

Tijekom 2023. godine, u skladu s Planom rada Doma, provodile su se raznovrsne aktivnosti sa korisnicima. Dva puta tjedno održavao se pikado, kuglanje i bingo, a jednom tjedno nabacivanje kolutova, društvene igre (šnaps, bela, čovječe ne ljuti se, mlin, domino), recitatorska grupa i kreativne radionice. Svakog tjedna i povodom blagdana u domskoj kapelici su održavane Svete mise i ispovjedi za korisnike. Kroz godinu organizirano je i 8 eko akcija uređenja okoliša, sadnje cvijeća i uređenja cvjetnih površina.

U 2023. godini održani su prigodni programi povodom obilježavanja Valentinova, Dana bolesnika, Maškara, Dana žena, blagdana sv. Josipa, Dana Doma, Majčinog dana, Dana obitelji, Antunova, Dana starijih osoba, Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Nikolinja i Božića.

Kroz godinu smo nastavili suradnju s Gradskim muzejom Koprivnica, Srednjom školom Koprivnica- smjer medicinska sestra/tehničar, OŠ A. N. Gostovinski, OŠ Đuro Ester, DV Tratinčica, OŠ Fran Koncelak iz Drnja, HZMO, Klubom za starije osobe Mariška te Tamburaškim sastavom Seniori koji su povodom Maškara, Dana Doma i roštiljade zabavljali korisnike.

Korisnica Terezija Horvat zajedno sa recitatorskom grupom pripremila je dva predavanja, o Mariji Jurić Zagorki i o Miroslavu Krleži. Naš korisnik prof. Radovan Kranjčev održao je kroz godinu 4 predavanja za korisnike o različitim temama (Sjeverna Makedonija, Hvar, „Radost susreta“, „Kako i zašto učimo?“).

U ožujku smo tradicionalno održali „Turnir Nada“ gdje se naši korisnici natječu u društvenim igrama, a nakon Turnira smo pobjednicima podijelili medalje i nagrade.

U travnju je korisnica Barbara Čolig sudjelovala na manifestaciji „Kreativna Korizma“ koja se održava u Domu Sv. Josip u Zagrebu. Također u travnju smo sudjelovali na Tjednu cjeloživotnog učenja, prof. Kranjčev je imao predavanje „Kako i zašto učimo?“ te smo imali radionicu „Igraonica za velike i male“ u suradnji s Muzejom grada Koprivnice te OŠ A. N. Gostovinski.

Petar Unger je korisnicima priredio glazbeno dopodne uz saksofon.

U rujnu je organizirano hodočašće na Mariju Bistricu uz pratnju našeg dušobrižnika, vlč. Davora Šumandla.

Krajem godine imali smo dva pjesnička susreta, Nevenka Mihovilić imala je promociju svoje knjige „Izmireni svjetovi“, a Elza Herceg svoje knjige „Spomenari“. Hrvatska Lutrija je povodom svog 50. rođendana organizirala za korisnike Doma druženje uz „Bingo“ i „Sretno kolo“ te Domu dodijelila vrijednu donaciju.

Za Nikolinje smo svim korisnicima, uz sv. Nikolu i Krampusu, podijelili prigodne poklone, a povodom božićnih blagdana korisnike su posjetili „Djedovi mrazovi na motorima“ i prigodno ih darivali, te djeca Dječjeg vrtića Tratinčica koja su sa svojim odgajateljicama pripremila poseban program i družila se s korisnicima.

Tradicionalno, povodom uskrasnih i božićnih blagdana stručni radnici Doma zajednički su obišli sve korisnike po sobama i čestitali im blagdane.

Tijekom godine su organizirane proslave rođendana korisnika na koje su mogli pozvati dvoje korisnika iz Doma, te uz glazbu i ručak proslaviti svoj rođendan (ožujak, svibanj, srpanj, rujan, studeni i prosinac).

1.2. BRIGA O ZDRAVLJU I ZDRAVSTVENA NJEGA

Briga o zdravlju i zdravstvena njega organizirana je kroz rad četiri zdravstvena odjela.

Odjel brige o zdravlju i zdravstvene njege pruža usluge korisnicima 1. i 2. stupnja odnosno funkcionalno neovisnim korisnicima (stanarima) i korisnicima kojima je potrebna pripomoć u zadovoljavanju osnovnih potreba. Na Odjelu je smješteno 115 korisnika 1. stupnja usluge i 36 korisnika 2. stupnja usluge. Korisnicima se organizirano obavlja mjerenje RR-a, TT i GUK-a, nabavljaju lijekovi, ortopedska i druga pomagala, dogovaraju pregledi u specijalističkim ambulantomama, te ih se u slučaju hitnog stanja, prevozi i prati u bolnicu. Svakodnevno se provodi kontrolirana podjela terapije za korisnike koji to više nisu sposobni samostalno obavljati, aplikacija inzulina, kapanje očiju, te prema potrebi promjena stome i sl., a svi korisnici u jednokrevetnim sobama redovito se obilaze tijekom dana.

Na tri Odjela pojačane zdravstvene njege_korisnicima se pruža usluga 2. i 3. stupnja odnosno djelomično ovisnim korisnicima ili funkcionalno potpuno ovisnim korisnicima kojima je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljavanju svih potreba. Na sva tri odjela pojačane zdravstvene njege smješteno je 114 osoba.

Proces brige o zdravlju i njege na svim odjelima odvija se individualno, prema osobnoj potrebi svakog korisnika. Evidencija se vodi o svakom provedenom postupku - njezi, hranjenju, uzimanju terapije, prijevojima, laboratorijskim pretragama, specijalističkim pregledima i hospitalizaciji, uzimanju briseva za COVID-19 (brzih antigenskih testova).

Sva dokumentacija korisnika vodi se pismeno i ulaže u sestrinske kartone i kartone korisnika. Svakodnevno se vodi i pismena primopredaja na kraju svake smjene.

Korisnici Odjela pojačane zdravstvene njege su visoke životne dobi i s komorbiditetom u dijagnozama (veći broj bolesti). Najveći rizik za korisnike na Odjelima pojačane zdravstvene njege predstavlja nepokretnost, nesamostalnost, nestabilnost i nekontrolirano mokrenje (inkontinencija).

Najčešće dijagnoze bolesti korisnika su :

- cerebrovaskularne bolesti
- bolesti lokomotornog sustava
- endokrine bolesti
- psihičke promjene kod korisnika
- neurološke bolesti
- prijelom kosti i
- karcinomi

Briga o zdravlju i njezi obuhvaća brigu o fizičkom i psihičkom stanju te zadovoljavanju osnovnih životnih potreba korisnika, postupke prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje stanja korisnika (opće stanje, stanje svijesti, pokretljivosti) i ocjenu funkcionalne sposobnosti korisnika (samostalan, djelomično ovisan, ovisan i potpuno ovisan).

Zdravstveno osoblje sudjelovalo je u pripremi i izvođenju jednostavnijih medicinsko-tehničkih zahvata, prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći (oživljavanje, zaustavljanje krvarenja, imobilizacija i slično) te u edukaciji korisnika.

Posebna briga posvećuje se prevenciji i suzbijanju komplikacija dugotrajnog ležanja (dekubitusa, pneumonije, tromboze, kontrakture).

Uzorke za laboratorijske pretrage uzimaju medicinske sestre/tehničari u svim slučajevima kada je to moguće zbog naravi pretrage.

U suradnji s liječnicama radi se nabava, priprema i primjena medikamentozne, muskularne i venozne terapije. U samom Domu djeluju dvije ordinacije primarne zdravstvene zaštite koje rade u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni (od 7,00 do 19,00 sati). Svi naši korisnici pacijenti su tih ordinacija. Usluge primarne zdravstvene zaštite korisnicima su dostupne svakodnevno, tijekom cijelog dana. Osim dolaska naših korisnika u ordinacije samostalno ili u pratnji medicinske sestre Doma, liječnice redovito rade mjesečne vizite i obilaze po sobama, sve teško pokretne i nepokretne korisnike te po potrebi propisuju terapije i daju upute zdravstvenom osoblju za postupanje s korisnicima. Po pozivu domske medicinske sestre, liječnice pregledavaju korisnike prije poziva i prijevoza na hitni bolnički odjel.

Sa liječnikom specijalistom -psihijatrom Dom ima sklopljen Ugovor o djelu temeljem kojeg psihijatar dolazi u Dom jednom mjesečno i obavlja specijalističko-konzilijarne preglede korisnika (prati stanje korisnika, po potrebi propisuje ili mijenja terapiju...).

Dom svakodnevno surađuje sa Zavodom za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, liječnicima i ostalim zdravstvenim osobljem Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica i Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije.

Kao pratnja korisnicima na specijalističke preglede odlazile su uglavnom njegovateljice /njegovatelji, u slučaju hitnosti medicinske sestre/tehničari, a obitelj korisnika u iznimnim slučajevima, na zahtjev korisnika ili po potrebi kad se pregledi obavljaju izvan Koprivnice.

Usluge brige o zdravlju i pojačane zdravstvene njege za naših 265 korisnika pružalo je 19 medicinskih sestara/tehničara i 26 njegovateljica /njegovatelja, 24 sata dnevno.

Mnogi korisnici se kreću pomoću pomagala: kolica, raznih hodalica, štaka i štapova. Pomoć pri osposobljavanju za kretanje i održavanje postojećih funkcija pružali su fizioterapeuti u suradnji s osobljem svih zdravstvenih Odjela.

Briga oko korisnika zahtjeva svakodnevni kontakt medicinskih sestara/tehničara, fizioterapeuta, kuhara i socijalnih radnika. Zajedničkim radom rješavaju se sva pitanja vezana uz korisnike na najbolji mogući način.

Medicinske sestre educiraju korisnike kroz predavanja ili individualne razgovore o važnosti prevencije te liječenja i posljedica povišenog krvnog tlaka, povišenog šećera u krvi te inkontinencije.

Sobe korisnika opremljene su zvonom za sestrinski poziv, te svim potrebnim pomagalima za jednostavnije i kvalitetnije provođenje njege i skrbi za korisnike (mijenjanje pelena ili pražnjenje noćnih posuda, osobna higijena, hranjenje, kontrola unijete i izlučene tekućine, okretanje i mijenjanje položaja, kupanje pod tušem ili u krevetu, mijenjanje posteljnog rublja, antidekubitalna prevencija, postupci otkrivanja šećerne bolesti, mjerenje krvnog tlaka, sprečavanje kontraktura).

Svi kronično oboljeli uzimaju redovno terapiju o čemu vode brigu medicinske sestre.

Korisnici se redovno educiraju o važnosti primjerene prehrane i važnosti redovne kontrole tlaka, GUK-a i uzimanja terapije. Voditelji zdravstvenih odjela po potrebi provode individualne razgovore i savjetovanja s korisnicima i obitelji. Ambulantno se provode mnoge invazivne i neinvazivne pretrage za koje je potrebna višednevna temeljita priprema pri čemu se korisnici ne snalaze, stoga je potrebno stalno vođenje, upućivanje i nadzor korisnika od strane osoblja kako bi pretrage uspjele. Svakodnevno su se obavljali razgovori sa rodbinom korisnika u vezi planiranja i provođenja zdravstvene njege, pratnje korisnika u bolnicu na preglede, preseljenja na drugi odjel Doma, prehrane, zanaavljanja rublja, dolazaka u posjetu itd.

Osim dobro provedenih postupaka njege, važna je hidracija te hranjenje korisnika u više obroka, pa se stoga velika pažnja posvećuje prehrani korisnika - vrsti te načinu njene pripreme. U Domu se priprema više vrsta dijetalne prehrane. Važna je svakodnevna pismena i usmena komunikacija između radnika u kuhinji i radnika iz Odjela pojačane zdravstvene njege. Uvažava se individualni pristup jer zbog zdravstvenih, vjerskih ili drugih razloga, neki korisnici ne konzumiraju pojedine vrste namirnica. Korisnicima je, prema potrebi, osigurana kašasta prehrana, nadomjesci za hranu, te tekuća hrana za hranjenje putem sonde.

U sastavljanju jelovnika, uz zaposlenike, ravnopravno sudjeluju i korisnici Doma. Hrana je raspoređene u tri glavna obroka te se toplim kolicima prevozi do Odjela pojačane zdravstvene njege i dijeli korisnicima od strane zdravstvenog osoblja.

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo provedeno je cijepljenje korisnika i radnika protiv gripe i COVID-19 (prva doza, druga doza , booster doza, četvrta i peta doza).

Po potrebi se uzimaju brzi antigenski testovi na COVID-19 osoblju i korisnicima.

Medicinske sestre kontinuirano su obnavljale stečena znanja i usvajale nova znanja u skladu s najnovijim dostignućima i saznanjima iz područja sestrinstva, prema propisu Komore.

Sve medicinske sestre bile su uključene u rad Stručnog vijeća.

Edukaciju o važnosti higijene ruku i nošenja maski za naše stanare provele su medicinske sestre zadužene za bolničke infekcije u Domu.

Cilj nam je ne samo prevencija i zdravo starenje naših korisnika već edukacija radnika i korisnika, te njihovih obitelji kako bi se što bolje provodili propisani protokoli ne samo za COVID - 19, već i za sve ostale zarazne i nezarazne bolesti.

Sobe korisnika, čajne kuhinje, kupaonice, te sav ostali inventar na Odjelu pojačane zdravstvene njege održavao se svakodnevno prema propisanim protokolima. Na održavanju čistoće prostora radilo je 7 spremačica, u dvije smjene, sedam dana u tjednu.

Posteljno i privatno rublje korisnika odvozilo se u praonicu rublja, te se svakodnevno vraćalo na odjel gdje su ga njegovateljice raspoređivale i vraćale korisnicima. U skladu s potrebom, rublje se pralo prema protokolu o zbrinjavanju rublja inficiranog bolničkim infekcijama .

Redovitom higijenom ruku osoblja, sortiranjem i odlaganjem infektivnog otpada, sortiranjem postelnog rublja, pranjem, dezinfekcijom i sterilizacijom instrumenata, korištenjem zaštitne odjeće (maske, rukavice, kape) te cijepljenjem, mogućnost širenja zaraznih bolesti svedena je na minimum.

Fizikalna terapija

Fizikalnu terapiju, rehabilitaciju i rekreaciju provodila su dva fizioterapeuta i jedan fizioterapeutski tehničar, u prostoru trim dvorane, sobe za elektroterapiju, te u sobama korisnika smještenih na odjelima pojačane zdravstvene njege. Svaki odjel ima svojeg stalnog fizioterapeuta/fizioterapeuskog tehničara.

Grupna gimnastika odvijala se tri puta tjedno u dvorani (ponedjeljak, srijeda, petak), u dvije grupe. U dvoranu dolaze pokretni i polupokretni korisnici Doma, na poticaj fizioterapeuta ili po preporuci liječnika te vježbaju po grupnom i individualnom programu. Svaka grupa ima između 25 i 30 korisnika.

Korisnici vježbaju u ležećem, sjedećem i stojećem položaju prema svojim mogućnostima. Kombinacijom dinamičkih i statičkih vježbi primjerenim za osobe starije dobi utječe se na poboljšanje prokrvljenosti, povećanje opsega pokreta, jača se muskulatura te potiče poboljšanje ravnoteže i koordinacije pokreta.

U dvorani se nalaze i razni rekviziti za vježbanje: lopte, štapovi, elastične trake, utezi. Zbog rasterećenja zglobova korisnici vježbaju u suspenzijama za ruke i noge.

Upotrebljavaju rolere i stopere te voze sobne bicikle.

U dvorani se provodila i individualna medicinska gimnastika:

- vježbe prije i nakon operativnih zahvata (kuk, koljeno, rame, ručni zglob)
- vježbe kod neuroloških bolesnika
- edukacija hoda s ortopedskim pomagalom (štap, štaka, hodalica)
- povećanje opsega pokreta ili zadržavanje istog, poboljšanje ravnoteže i koordinacije.

Na Odjelima pojačane zdravstvene njege provodila se individualna medicinska gimnastika, po preporuci liječnika (otpusno pismo, specijalistički pregled), s korisnicima koji zbog svog zdravstvenog stanja nisu mogli doći u dvoranu. Individualna medicinska gimnastika uključivala je: aktivne vježbe (statičke i dinamičke), aktivno potpomognute vježbe, pasivne vježbe, vježbe disanja, vježbe vertikalizacije, vježbe hoda s pomagalom (hodolica, štaka) te mjere sprječavanja pojave dekubitusa (promjene položaja).

Na odjelu brige o zdravlju i pojačane zdravstvene njege , u prostoru čajne kuhinje, provodila se jednom tjedno grupna gimnastika.

Fizikalne procedure (solux, TENS, IF struje, galvanska struja, UZV, krio terapija, magnetoterapija) provode se prema preporuci fizijatara u prostoru fizikalne terapije te po potrebi u sobama korisnika.

INDIVIDUALNE VJEŽBE		
	TRIM DVORANA	ODJEL POJAČANE ZDRAVSTVENE NJEGE

BROJ PROCEDURA (PROVEDENE AKTIVNOSTI)	250	1328
BROJ KORISNIKA	17	59

GRUPNE VJEŽBE		
	TRIM DVORANA	ODJEL POJAČANE ZDRAVSTVENE NJEGE
BROJ SATI	54h	83h
BROJ KORISNIKA	92	36

FIZIKALNE PROCEDURE	BROJ KORISNIKA	BROJ PROCEDURA
ELEKTROTHERAPIJA (KV, IF, DDS, UZ, SOLUX,GALVANSKA STRUJA)	32	686
KRIOOBLOZI	2	12

Rad fizioterapeuta provodi se i u timskom radu s radnim terapeutom, socijalnim radnicima, medicinskim sestrama i njegovateljicama, kako bi skrb o korisnicima Doma bila što kvalitetnija.

Fizioterapeuti i fizioterapeutski tehničar sudjelovali su u radu stručnog vijeća Doma, prisustvovali zboru radnika te sudjelovali u provedbi događanja u Domu.

S ciljem poboljšanja stručnog rada, prisustvovali su stručnim predavanjima u okviru Komore, pratili stručnu literaturu i zakonsku regulativu kao i upute za sprečavanje epidemije COVID-19.

1.3.ODJEL RAČUNOVODSTVENIH I OPĆIH POSLOVA

Na dan 31.12.2023. godine u Odjelu računovodstvenih i općih poslova (u daljnjem tekstu Odjel) zaposleno je dvanaest radnika, od čega u računovodstvu pet radnika, na recepciji četiri radnika, kao kućni majstor-kotlovnica 2 radnika od kojih je jedan radnik premješten na poslove skladištara i viši stručni referent sustava kvalitete i zaštite na radu - jedan radnik.

Sustav računovodstva proračuna reguliran je slijedećim propisima:

- Zakonom o proračunu
- Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu
- Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu

- Pravilnikom o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika

U svom radu Odjel koristi i druge zakonske i podzakonske akte: zakon o radu, porezu na dohodak, plaćama u javnim službama, fiskalnoj odgovornosti, javnoj nabavi, akte iz područja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, zaštite na radu, Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama, Kolektivni ugovor za djelatnost socijalne skrbi, Uredbu o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i druge propise.

RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

Planiranje, realizacija

Na temelju Uputa za Izradu Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu, izrađen je prijedlog Financijskog plana. Obzirom da smo u sustavu riznice, isti taj plan unesen je i u riznicu Županije. Na svojoj 20. sjednici Upravnog vijeća donesena je Odluka o usvajanju financijskog plana Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu. Na istoj 20.-toj sjednici usvojeno je i Obrazloženje financijskog plana za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica. Uz navedeno dobili smo i Obavijest vezanu za donošenje Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu u čijem je sastavu i naš financijski plan. Na osnovu prihvaćenog financijskog plana na svojoj 22. sjednici Upravno vijeće donosi Odluku o donošenju Plana nabave Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica za 2023. godinu.

Svi planovi objavljeni su na internet stranici Doma.

U Narodnim novinama br. 8/2023 od 20. siječnja 2023. godine objavljena je Odluka o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2023. godini u iznosu od 826.497,00 eura.

Tokom godine na temelju prijedloga i odluka izrađene su dvije izmjene financijskog plana uz suglasnost Koprivničko-križevačke županije te osam izmjena plana nabave.

Prihodi su ostvareni u iznosu od 2.578.878,39 eura.

Navedeni prihodi ostvareni su od :

- prihoda po posebnim propisima (opskrbnine) i od prihoda od financijske imovine u ukupnom iznosu od 1.685.202,69 eura
- prihoda iz proračuna u iznosu od 826.497,00 eura
- prihoda od pruženih usluga na tržištu u iznosu od 31.684,20 eura
- prihoda od donacija u iznosu od 7.955,75 eura
- prihoda od prodaje imovine u iznosu od 205,09 eura
- prihodi od naknade šteta s osnova osiguranja u iznosu od 20.359,21 eura
- pomoći u iznosu od 6.974,45 eura.

Učešće prihoda:

- 65,35% prihodi po posebnim propisima
- 32,05% prihodi iz proračuna županije
- 1,23% prihodi od obavljanja poslova na tržištu
- 0,30% prihodi od donacija
- 0,01% prihodi od prodaje dugotrajne imovine
- 0,79% prihodi od naknade šteta s osnova osiguranja
- 0,27% pomoći.

Rashodi su ostvareni u iznosu od 2.611.096,69 eura, od čega su:

- 2.578.881,72 eura rashodi poslovanja
- 32.214,97 eura rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi poslovanja sastoje se od:

- 1.687.498,23 eura rashoda za zaposlene,
- 888.296,76 eura materijalnih rashoda,
- 3.086,73 eura naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade.

U sklopu materijalnih rashoda nalaze se i rashodi za hitne intervencije u iznosu od 19.908,00 eura, a koji se odnose na hitne intervencije na zgradi u iznosu od 16.581,56 eura i na hitne popravke na opremi u iznosu od 3.326,44 eura. Od hitnih intervencija na zgradi odrađeni su radovi na sanaciji dviju kupaona u stacionarnom dijelu Doma te popravak lifta u kuhinji. Od intervencija na opremi popravljen je stroj za pranje rublja. Naravno tokom godine obavljani su i drugi radovi vezani uz tekuće održavanje zgrade i opreme.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine sastoje se od:

- nabave računala i računalne opreme u iznosu od 1.912,79 eura
- radio i tv prijemnika u iznosu od 1.709,00 eura
- klima uređaja u prostoru trećeg kata novog dijela Doma i prostoru za čuvanje povrća u iznosu od 4.998,65 eura
- medicinske opreme u iznosu od 1.302,30 eura
- ostale opreme (oprema za kuhinju i vešeraj i iz donacija razna kolica, krevet za njegu i aspirator) u iznosu od 22.292,23 eura.

Iz navedenih podataka vidljivo je da je ostvareno manje prihoda nego rashoda u iznosu od 32.218,30 eura.

Navedeni manjak tekuće godine u iznosu 32.218,30 eura odnosi se:

- na manjak prihoda poslovanja po posebnim propisima u iznosu od 10.542,12 eura
- na manjak prihoda po posebnima propisima za nefinancijsku imovinu u iznosu od 26.676,18 eura
- na višak prihoda poslovanja iz vlastitih izvora u iznosu od 2.934,95 eura
- na manjak prihoda za nefinancijsku imovinu iz vlastitih izvora u iznosu od 2.934,95 eura
- na višak prihoda iz donacija u iznosu od 5.000,00 eura.

Rashodi su se izvršavali u manjem obimu od Financijskog plana Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica za 2023. godinu jer smo nabavljali samo najnužnije i u isto vrijeme osiguravali sredstva za rashode za zaposlene, namirnice i energente.

Preneseni višak iz 2022. godine u iznosu od 54.012,50 eura odnosi se na manjak prihoda poslovanja po posebnim propisima.

Kada se preneseni višak pribroji tekućem višku/manjku po istovrsnim izvorima financiranja, dobijemo ukupni višak raspoloživ u slijedećem razdoblju u iznosu od 21.794,20 eura, a koji se odnosi na:

- višak prihoda poslovanja po posebnim propisima u iznosu od 43.470,38 eura
- manjak prihoda od nefinancijske imovine po posebnim propisima u iznosu od 26.676,18 eura
- višak prihoda poslovanja iz izvora vlastiti prihodi u iznosu od 2.934,95 eura
- manjak prihoda od nefinancijske imovine iz izvora vlastiti prihodi u iznosu od 2.934,95 eura
- višak prihoda od donacija u iznosu od 5.000,00 eura.

Javna nabava

U skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i svim drugim zakonskim i podzakonskim aktima i

uredbama provode se postupci u skladu s Planom nabave i Financijskim planom. Plan nabave za 2023. godinu i njegove izmjene bili su objavljeni na internet stranicama Doma kao i u elektroničkom oglasniku Narodnih novina.

Iz Odjela računovodstvenih i općih poslova jedna je osoba certificirana za postupke javne nabave te redovito sudjeluje na edukacijama kako bi mogla usavršavati svoje znanje i zadržati navedeni certifikat.

Putem elektroničkog oglasnika javne nabave objavljena je jedna nabava velike vrijednosti za razne prehrambene proizvode razrađena po grupama.

Uz navedenu nabavu velike vrijednosti za sve ostale nabave provedeni su postupci jednostavne nabave temeljem Pravilnika o načinu provođenja postupaka jednostavne nabave. Prema navedenom Pravilniku, certificirana radnica obavlja prikupljanje ponuda za jednostavnu nabavu kao i sklapanje ugovora s najpovoljnijim dobavljačem gdje je to potrebno.

Za opskrbu prirodnim plinom postupak okvirnog sporazuma provela je županija te je temeljem okvirnog sporazuma sklopljen ugovor za opskrbu prirodnog plina za razdoblje od 01.06.-31.12.2023. godine.

Postupak nabave električne energije pokriven je okvirnim sporazumom za period od 2022. - 2024. godine temeljem kojeg je sklopljen ugovor za 2023. godinu u zadnjem kvartalu 2022. godine.

Postupke nabave električne energije, plina i poštanskih usluga provodi Koprivničko-križevačka županija.

Postupci koji su provedeni tokom godine, a završavaju sklapanjem ugovora evidentiraju se u posebnoj evidenciji. Navedena evidencija o sklopljenim ugovorima (Registar sklopljenih ugovora) svakih šest mjeseci se ažurira i objavljuje u elektroničkom oglasniku Narodnih novina te je dostupna i na internetskoj stranici Doma. U Registar sklopljenih ugovora unose se i nabave koje su provedene putem narudžbenice o čemu se isto vodi posebna Evidencija narudžbenica.

Po okončanju godine, odnosno do 31.03. slijedeće godine, objavljuje se statističko izvješće za robu, radove i usluge a odnosi se na sklopljene ugovore tokom protekle godine.

Obračun plaća i drugih naknada za 2023. godinu

Na ime rashoda za zaposlene ukupno je utrošeno 1.687.498,23 eura, od čega su plaće i doprinosi u iznosu od 1.600,953,30 eura i ostali rashodi za zaposlene u iznosu od 86.544,93 eura.

Kod ostalih rashoda za zaposlene potrebno je istaknuti isplatu rashoda za:

- jubilarne nagrade u ukupnom iznosu od 6.220,57 eura, a sastoje se od redovnih isplata za 12 osoba
- darove za djecu u iznosu od 5.000,00 eura
- božićnicu za 103 radnika u iznosu od 30.900,00 eura
- naknadu za smrtni slučaj u iznosu od 2.790,64 (četiri smrtna slučaja roditelja i jedan smrtni slučaj radnika)
- naknade za bolovanje dulje od 90 dana u ukupnom iznosu od 5.445,89 eura (jedanaest radnika)
- regres za 107 radnika u iznosu od 32.177,67 eura
- otpremnine za 1 radnika u iznosu od 2.104,47 eura
- ostale nenavedene rashode za zaposlene odnosno pomoć u slučaju rođenja dva djeteta u iznosu od 441,44 eura, pomoć za invalidnost za dva radnika u iznosu od 1.022,81 euro i pomoć prilikom posvojenja djeteta u iznosu od 441,44 eura za dva radnika.

Za obračun plaća i svih drugih materijalnih prava radnika prikupljena je sva potrebna dokumentacija (prisutnost na poslu, doznake za bolovanja, odluke, aneksi ugovora, dokumenti za obustave i drugo).

Navedene isplate provodile su se putem riznice uz dostavu svih propisanih obrazaca.

Prema zahtjevima radnika, izdaju se potvrde za kredite i razne druge potvrde.

Tokom godine obavljaju se obračuni po ugovorima o djelu kao i isplate vezane uz naknade članovima upravnih vijeća. Prilikom svih isplata, redovito su uplaćivani svi doprinosi i porezi.

Knjiga izlaznih i ulaznih računa

Ukupno je za 2023. godinu obračunato 1.738.488,16 eura.

U navedenom iznosu sadržan je obračun za smještaj korisnika, obračun najma, telefonskih usluga i prehrane djelatnika.

Tokom godine ispostavljeno je ukupno 4120 izlaznih faktura. Izlazne fakture se izdaju mjesečno za svakog korisnika putem programa riznice, te se više ne rade zajednički mjesečni obračuni korisnika, a ujedno je na svakom računu dodano i stanje dospjelog duga za prethodno razdoblje.

Redovito se kontroliraju stanja korisnika i o tome se izvještava socijalna radnica radi pisanja opomena, dok opomene za najmoprince i druge piše blagajnica, odnosno prije toga ih se opominje telefonski ili mailom sukladno postupcima naplate organizirane prehrane, postupku naplate usluga najma te postupku naplate usluga korisnicima Doma koji su propisani u sklopu standarda ISO 9001:2015.

Kroz blagajnu je ukupno poslovanje iznosilo 463.702,72 eura kroz uplate i toliko kroz isplate. Ukupno je bilo 1448 uplatnica i 777 isplatnica. Saldo na kraju godine u blagajni iznosi nula kuna. Zadnji blagajnički izvještaj bio je broj 204. U blagajni se vrši i polog novaca za lijekove.

Putem blagajne najviše se uplaćuju opskrbnine korisnika, a isto je i kod isplata gdje se najviše isplaćuju povrati mirovina i džeparac korisnika smještenih putem Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb. Dio povrata mirovina obavlja se i putem zahtjeva u riznici, kao i isplate po rješenjima o ostavini.

Kroz modul Putni nalazi koji se nalazi u sklopu aplikacije Blagajna, vodi se evidencija o svim službenim putovanjima te obračunima istih. Tako je u 2023. godini izdano ukupno 45 putnih naloga.

S danom 31.10.2023. i 31.12.2023. usklađeno je potraživanje putem Izvoda otvorenih stavaka.

U Dom je zaprimljeno ukupno 1758 ulaznih računa koji su prekontrolirani i likvidirani (priložene primke, narudžbenice, izjave o obavljenim uslugama, radni nalozi, obavlja se kontrola računa i ugovora). Prilikom plaćanja računa poštivali su se rokovi naplate, a plaćanje se obavljalo putem zahtjeva kroz riznicu.

Usklađivanje stanja s dobavljačima koje je zakonski propisano s 31.12.2023. provodilo se na način da smo svima poslali Izvod otvorenih stavaka, ali se i na zahtjev dobavljača usklađuju izvodi otvorenih stavaka kao i sva druga usklađenja s dobavljačima.

Financijsko knjigovodstvo

Tijekom godine predavani su svi izvještaji u zakonskom roku.

Financijski izvještaji predavani tokom godine su slijedeći:

- za proračunsku godinu: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o obvezama, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza i Bilješke,
- za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o obvezama i Bilješke,
- za razdoblja od 1. siječnja do 31. ožujka i od 1. siječnja do 30. rujna Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima.

Godišnji financijski izvještaji objavljeni su i na stranicama Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica.

Prema Zakonu o proračunu za 2023. godinu izrađuje se polugodišnje izvršenje i godišnje

izvršenje te se kao prijedlog dostavlja Upravnom vijeću na usvajanje. Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica za prvo polugodište 2023. godine predano je na usvajanje Upravnom vijeću 28.07.2023. godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju dostavlja se na usvajanje Upravnom vijeću do 31.03.2024. godine.

Pored ovih kvartalnih i godišnjih izvještaja, tokom godine su predavani i drugi izvještaji kao JOPPD, RAD-1G, DSN, INV-P, tablice prema osnivaču i mnogi drugi izvještaji na zahtjev.

Obzirom Dom posluje putem podračuna, svi prihodi uplaćuju se na IBAN županije putem automatskog pražnjenja podračuna i to svakodnevno. Sva plaćanja obavljaju se putem riznice, a na osnovu Zahtjeva koji se unose u likvidaturu prema datumu dospijeca. Uz svaki zahtjev potrebno je priložiti sve dokumente koji se šalju na plaćanja.

Materijalno knjigovodstvo

Materijalno knjigovodstvo također se vodi kroz programsko rješenje u sklopu riznice. Svi dokumenti koji su zaprimljeni i provedeni kod skladištara, provedeni su i u materijalnom knjigovodstvu razvrstano po skladištima prehrane, skladište potrošnog materijala, skladište radno-zaštite odjeće i obuće, skladište uredskog materijala, skladište donacija kao i skladište auto guma. Kroz skladište Donacija evidentiramo sve donacije zaštitne opreme dobivene iz stožera, a koje su vezane za pandemiju COVID-19.

RECEPCIJA

Na poslovima recepcije trajno su zaposlena 4 radnika. Rad je organiziran u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni kroz sve dane u tjednu.

Recepcija vodi evidenciju o posjetama, prijavljenim kvarovima, prisutnosti i odsutnosti korisnika, dolasku i odlasku radnika s posla, ispunjava i odlaže putne radne listove za automobile, vodi brigu oko izdavanja ključeva službenih vozila i evidentira svako plaćanje parkirne karte uz refundaciju novaca, evidentira sve promjene telefonskih brojeva, kvarove na vozilima, promjene kategorije smještaja korisnika. Uz navedeno recepcija evidentira račune iz caffè bara, vodi brigu oko čistoće ulaza u ustanovu, prostoru recepcije i akvarija, zaprima poštu u evidenciju pošte. Pored toga tu su i evidencije vezane uz brojčano stanje korisnika koje se predaje kuhinji.

Recepcija za evidenciju posjeta i izlaske korisnika ima implementirano programsko rješenje.

SKLADIŠNO POSLOVANJE

Sve evidencije vezane uz skladište vode se u elektronskom obliku na način da je u podrumске prostore instalirano jedno računalo koje je umreženo s ekonomom.

Roba koja je stigla u ustanovu, zaprimljena je i pravilno uskladištena prema zahtjevima HACCP-a.

Redovito se kontrolira i uspoređuje pristigla roba s naručenom, kako u kvaliteti tako i kvantiteti. O eventualnim većim odstupanjima između naručene i isporučene robe, skladištar sastavlja obavijest koju dostavlja ekonomu i stručnom referentu za javnu nabavu. Prilikom zaprimanja voća i povrća, a radi utvrđivanja kvalitete robe u prijemu robe sudjeluje i kuhar.

ODRŽAVANJE

Prijave kvarova od strane korisnika i pojedinih odjela redovno se upisuju u knjigu kvarova na recepciji, a prijavljene kvarove redovito otklanjaju kućni majstori o čemu postoji evidencija. Kako je zgrada sve starija, a i sama oprema, sve više postoji potreba za kako redovnim tako i izvanrednim intervencijama kućnog majstora.

Kućni majstor ujedno vodi brigu oko kotlovnice, ispravnosti dizala, održavanju i servisiranju vatrogasnih aparata, agregata, obavlja kontrolu izvršenih radova od strane vanjskih suradnika te redovito vrši očitavanja brojila struje, plina i vode.

Radnici Odjela pohađali su seminare i webinare s područja vezanih uz poslovanje, a prema odobrenju ravnateljice. Ujedno su sudjelovali u radu Komisije za zaprimanje donacija, otpis, uništenje, inventuri i drugim poslovima po nalogu voditelja ili ravnatelja.

U 2024. godini planiramo daljnja poboljšanja u samoj organizaciji rada kao i u daljnjem razvoju programskih rješenja, a koja su vezana uz poslovanje odjela.

1.4. ODJEL ZAJEDNIČKIH POSLOVA

Odjel zajedničkih poslova obuhvaća:

- Poslove pranja, glačanja i šivanja rublja
- Održavanje, čišćenje i uređivanje unutrašnjosti Doma i njegovog okoliša
- Poslove nabave roba i usluga

I Poslovi pranja, glačanja i šivanja rublja

Poslove pranja, glačanja i šivanja rublja obavljaju četiri radnice - pralje, zaposlene na neodređeno vrijeme, od kojih je jedna na dugotrajnom bolovanju, te jedna radnica – pralja, zaposlena na određeno vrijeme, zbog zamjene za bolovanje. Prema unaprijed utvrđenom rasporedu, pralje su također radile subotom, nedjeljom i blagdanima.

Radnice - pralje rade na preuzimanju rublja korisnika, postelnog rublja, ostalog domskog rublja, te radne odjeće radnika, sortiranju rublja, pranju i peglanju.

Pranje i glačanje osobnog rublja korisnika provodi se prema potrebi, a najmanje jednom tjedno za korisnike stambenog dijela, a svakodnevno za korisnike Odjela pojačane zdravstvene njege I, II i III, te Odjela brige o zdravlju i zdravstvene njege.

Privatno rublje korisnika prikuplja se uz izdavanje liste s popisom prikupljenog rublja te se vraća oprano i izglačano slijedeći radni dan. S Odjela pojačane zdravstvene njege I, II i III, te Odjela brige o zdravlju i zdravstvene njege svakodnevno dolazi posteljno i privatno rublje koje se razvrstava, pere i pegla. Čisto rublje predaje se njegovateljicama koje ga odvoze na Odjele pojačanje zdravstvene njege i dijele korisnicima.

Infektivno rublje pere se u topivim vrećama za infektivno rublje.

Sve rublje dostavljeno na pranje zaprima se, a nakon pranja, vraća korisnicima uz popratnu evidenciju.

Osim zajedničkog pranja rublja, korisnicima je omogućeno i pranje njihovog osobnog rublja u malim strojevima za pranje, uz naplatu.

Strojevi za pranje rublja opremljeni su dozatorima za tekuće deterdžente, a doziranje je automatsko. Tijekom 2023. godine, vodila se briga o racionalnom korištenju deterdženta i strojeva, kao i racionalnom korištenju radnog vremena. Svi strojevi su uredno servisirani.

U mjesecu srpnju nabavljen je stroj za sušenje rublja kapaciteta 28-39 kg..

II Održavanje, čišćenje i uređivanje cjelokupne unutrašnjosti Doma i okoliša

Na poslovima održavanja čistoće i urednosti stanarskog dijela Doma (sobe korisnika), ureda, restorana i drugih zajedničkih prostorija i okoliša Doma radi 5 stalno zaposlenih čistačica, dok na održavanju čistoće i urednosti Odjela pojačane zdravstvene njege I, II i III, kao i Odjela brige o zdravlju i zdravstvene njege, radi 5 stalno zaposlenih čistačica.

Rad čistačica stanarskog dijela odvija se u jednoj smjeni, dok se rad čistačica Odjela pojačane zdravstvene njege I, II i III, te Odjela brige o zdravlju i zdravstvene njege, odvija prema potrebi u dvije smjene, te vikendom i praznikom.

Svaka čistačica zadužena je za svoj prostor o kojem vodi brigu, a ujedno vodi i evidencije o korisnicima u jednokrevetnim sobama. Usko surađuje sa socijalnim radnicama obavještavajući ih o uočenim događajima u vezi s korisnicima.

Zajedničke prostore obavezno se provjetravalo dva puta dnevno najmanje pola sata. Ispred vrata soba korisnika, kojima je potvrđen COVID, postavljene su posebne dezinfekcijske podloge za obuću (dezibarijere), koje se natapaju s dezinfekcijskom otopinom, a mijenjaju prema potrebi.

Za sve mjere dezinfekcije vode se evidencije.

Čišćenje sobe od strane spremačica Doma provodilo se uz provjetravanje sobe i osobnu zaštitnu opremu, u vrijeme kada korisnici nisu bili prisutni.

Novo posteljno rublje, jastuci, deke i madraci izdavani su prema potrebi.

Posebno se vodila briga o zbrinjavanju infektivnog otpada. Zbrinjavanje i odvoz infektivnog otpada provodi tvrtka Gajeta d.o.o. Zagreb.

Vodila se briga o pravovaljanom zbrinjavanju elektronske ambalaže, žarulja i tonera, a po potrebi se predavala ovlaštenoj tvrtki na daljnje zbrinjavanje i reciklažu.

III Poslovi nabave roba i usluga

Uz svakodnevnu tekuću evidenciju propisanu zakonom, provodili smo planiranu nabavu artikala za sve odjele u Domu, temeljem potpisanih i odobrenih zahtjevnica.

Kontaktirali smo dobavljače o isporuci roba, te provjeravali njihovu kvalitetu i kvantitetu.

Nakon izrađenih jelovnika, te održanih komisija za jelovnik, na osnovu plana nabave, naručivane su namirnice.

Dezinsekcija i deratizacija obavljala se redovito u zakonskim rokovima i o tome se vodi evidencija.

Kontrolirao se i održavao sustav video nadzora. Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i korištenja podataka prikupljenih video nadzorom, podaci su zaštićeni, te se vodila briga o zaštiti osobnih podataka.

1.5. ODJEL PREHRANE

U odjelu je zaposleno ukupno 14 radnika na neodređeno vrijeme, a od toga 8 kuhara i 6 pomoćnih radnika u kuhinji. U odjelu prehrane rad se odvija u dvije smjene.

Odjel prehrane priprema dnevno cca 750 obroka, a kroz godinu pripreme 273.750 obroka.

Korisnicima 1. stupnja usluge (stanarima) obroci se poslužuju u restoranu, u dvije grupe. Nakon svakog obroka restoran se provjetrava. Za korisnike smještene u odjelima pojačane zdravstvene njege obroci se dostavljaju na njihove katove (odjele) i dijele po sobama.

Osim svakodnevne redovite brige o higijeni svih prostora kuhinje, mjesečno se provodi i generalno čišćenje.

U Domu se jednom mjesečno organizira sastanak komisije za jelovnike u čijem radu sudjeluje i voditeljica odjela prehrane. Na sastancima se iznose prijedlozi i utvrđuje jelovnik za idući mjesec, te se iznose pohvale i primjedbe na pripremljenu hranu u prethodnom mjesecu.

U 2023.g. održana je edukacija radnika o provođenju HACCP sustava s ciljem postizanja što višeg standarda kvalitete i zdravstvene ispravnosti hrane. Edukaciju radnika provodio je Zavod za javno zdravstvo KKŽ.

Tijekom godine vodila se briga o redovitom zdravstvenom i sanitarnom pregledu radnika/ jednom godišnje. Radnici u kuhinji imaju položen higijenski minimum koji obnavljaju svakih pet godina.

2.RAD TIJELA DOMA

U Domu su tijekom 2023. godine djelovala slijedeća tijela, komisije i povjerenstva:

UPRAVNO VIJEĆE

Domom upravlja Upravno vijeće sastavljeno od pet članova i to: tri predstavnika osnivača, jednog predstavnika radnika Doma i jednog predstavnika korisnika Doma. Djelokrug rada Upravnog vijeća Doma propisan je Statutom Doma, a prvenstveno se odnosi na planiranje, analizu i donošenje strateških odluka koje određuju daljnji razvoj i funkcioniranje Doma. U 2023. godini Upravno vijeće je održalo 13 sjednica. O radu Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

STRUČNO VIJEĆE

Članovi Stručnog vijeća su svi stručni radnici Doma (socijalne radnice, medicinske sestre/tehničari, fizioterapeutkinje). Stručnim vijećem predsjedava izabrana predsjednica. Na sjednicama Stručnog vijeća se vodi zapisnik.

U 2023. godini održano je 6 sjednica. Članovi Stručnog vijeća sudjeluju u planiranju edukacija i stručnog usavršavanja radnika Doma, te planiranju i razvoju novih aktivnosti i sadržaja namijenjenih korisnicima Doma.

KOLEGIJ

Kolegij se sastoji od voditelja svih odjela, ravnateljice i zapisničara. Sastanci Kolegija u pravilu se održavaju jednom tjedno. Na sjednicama se vodi zapisnik. U 2023. godini održano je 39 sastanaka Kolegija.

KOMISIJA ZA PRIJEM OSOBA U DOM I OTPUST KORISNIKA IZ DOMA

U 2023. godini Komisija je održala 23 sjednice, te je temeljem Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika iz Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica, donijela odluke o prijemu 68 osoba na smještaj u Dom, a sve zaprimljene molbe uključila je na listu čekanja za prijem u Dom. O svom radu vodi zapisnik.

KOMISIJA ZA IZRADU JELOVNIKA

Komisija se sastala 12 puta. Zadatak Komisije je kreiranje jelovnika kako za redovnu, tako i za dijetalnu prehranu. O svom radu Komisija vodi zapisnik.

KOMISIJA ZA PREUZIMANJE ROBE IZ DONACIJE

U 2023. godini Komisija se sastala 8 puta i o svom radu vodila zapisnik.

Dva puta Komisija se sastala zbog preuzimanja zaštitnih sredstava i brzih antigenskih testova zaprimljenih od Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije i Ravnateljstva civilne zaštite, a ukupna vrijednost donacija iznosila je 2.427,50 eura.

Šest puta Komisija se sastala zbog preuzimanja robe i opreme (medicinska i druga oprema). Ukupna vrijednost donacije iznosila je 2.608,75 eura.

Dom je zaprimio donaciju u novcu u iznosu 5.347,00 eura (5.000,00 eura od Hrvatske lutrije i 347,00 eura od poslovnih partnera).

KOMISIJA ZA OTPIS I RASHODOVANJE

Sastala se 4 puta i o svom radu vodila zapisnik.

POVJERENSTVO I TIM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE BOLNIČKIH INFEKCIJA

Povjerenstvo je održalo 3 sjednice. O svom radu vodilo je zapisnik.

Zadaci Povjerenstva i Tima za kontrolu bolničkih infekcija uključuju nadziranje i provedbe preporuka, postupaka i mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, praćenje i

evaluaciju pojedinih mjera, praćenje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, pružanje savjetodavne i stručne pomoći u svakodnevnom radu, analiza podataka, utvrđivanje preporuka i mjera za suzbijanje epidemije i organiziranje kontinuirane edukacije zdravstvenih i nezdravstvenih radnika.

RADNIČKO VIJEĆE

Radničko vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica osnovano je temeljem prijedloga za utemeljenje prvog radničkog vijeća od strane skupine radnika, a izbori za 3 člana i 3 zamjenika člana radničkog vijeća održani su 19. svibnja 2023. godine. Radničko vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica u 2023. godini održalo je 4 sjednice o čijem radu su vođeni zapisnici.

ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

Odbor se tijekom 2023. godine sastao 2 puta. Na sjednici je razmatrana aktualna problematika. O svom radu vodio je zapisnik.

ZBOR RADNIKA

Zbor radnika Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica tijekom godine održan je tri puta (u veljači, svibnju i prosincu) o čemu su sastavljeni zapisnici.

3.PODIZANJE KVALITETE SKRBI ZA STARIJE OSOBE

Realizacija ovog cilja temeljni je zadatak rada našeg Doma u kojem sudjeluju svi radnici Doma te vanjski suradnici i institucije – prije svega Koprivničko-križevačka županija kao naš osnivač, koja nas prati u ostvarenju naših aktivnosti.

Prioritet rada u 2023. godini bio je zaštita zdravlja, suzbijanje bolesti, liječenje, ublažavanje posljedica bolesti uz individualiziran pristup potrebama svakog korisnika i sveukupno očuvanje kvalitete života korisnika kroz organizirane raznovrsne aktivnosti u skladu za potrebama i mogućnostima korisnika.

Kontinuirano povećanje broja korisnika djelomično ili potpuno funkcionalno ovisnih o pomoći druge osobe, zahtjeva povećavanje broja polustacionarnih i stacionarnih mjesta. Kako bismo, barem djelomično, odgovorili na te potrebe, prenamijenili smo dio stanarskih mjesta u polustacionarna.

Rekonstrukcijom tavanskog prostora značajno bi se povećao stacionarni kapacitet Doma. Time bismo zadovoljili potrebe i pružili kvalitetniju skrb većem broju sadašnjih i budućih funkcionalno ovisnih korisnika.

Održavanje infrastrukture

Kvaliteta skrbi za korisnike podrazumijeva i redovito održavanje infrastrukture Doma.

Tijekom 2023. godine redovito smo održavali i uređivali vanjski i unutarnji prostor, te nabavljali novu opremu (sukladno potrebama i mogućnostima):

- vršili kontrolu potrošnje energenata – vode, struje, plina - i o tome vodili evidencije
- okrećili 3 sobe korisnika u stanarskom djelu Doma
- uredili dvije kupaonice (u stacionaru)

izvršili :

- popravke rashladnih uređaja i druge opreme u kuhinji i praonici rublja
- popravak lifta u kuhinji
- popravak hidroizolacije na velikoj terasi te postavljanje spuštenog stropa

- sanaciju krova glavnog ulaza (istočna strana)
- proširenje internetske mreže po katovima zgrade Doma (osim 2. kat stari dio)
- obavili na vodovodnoj instalaciji zamjene svih glavnih ventila i ventila na sjevernom dijelu „stare“ zgrade Doma
- nabavili klima uređaje za 3.kat novi dio Doma i klima uređaj za skladište povrća
- nabavili smo dreger
- obnovili računalnu opremu (u skladu s potrebama)
- nabavili ostalu opremu (kruhareznica, mesoreznica, mini wash, 2 mikrovalne pećnice za potrebe stacionara, kolica za njegu, veliku sušilicu, dvije kamere, skladišni viljuškar)

Projektne aktivnosti

Rekonstrukcija i prenamjena tavanškog prostora dijela zgrade izgrađene u II. fazi

Projektom rekonstrukcije i prenamjene neuređenog tavanškog prostora dijela zgrade Doma (izgrađene u II. fazi) predviđeno je povećanje smještajnih bolničkih (stacionarnih) kapaciteta Doma za 23 mjesta. Projekt ima potrebnu projektno-tehničku dokumentaciju i pravomoćnu građevinsku dozvolu, a planiramo ga realizirati u partnerstvu sa Županijom, sredstvima iz Europskih fondova ili iz drugih izvora.

Energetska obnova zgrade Doma

Sredinom 2022.g., Županija kao vlasnik zgrade Doma i nositelj projekta energetske obnove zgrade Doma, angažirala je tvrtku INOVAPRO d.o.o. Buzin (Zagreb) na izradi Glavnog projekta energetske obnove i korištenja obnovljivih izvora energije zgrade Doma. Svrha projekta je smanjenje potrošnje energije, odnosno povećanje korištenja obnovljivih izvora energije, a time i smanjenje troškova za energente.

Krajem 2023. godine HEP Koprivnica dostavio je Domu Elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja građevine na srednjenaponsku distribucijsku elektroenergetsku mrežu, a koji je preduvjet dovršetka projektne tehničke dokumentacije, o čemu ovisi daljnja dinamika realizacije projekta.

Stručno usavršavanje radnika

Stručno usavršavanje radnika jedan je od preduvjeta podizanja kvalitete skrbi za starije osobe. Stručni i drugi radnici Doma sudjelovali su kroz godinu, na seminarima, edukacijama, konferencijama, stručnim skupovima i okruglim stolovima, te prisustvovali webinarima. Ulaganje u znanje i stručne kapacitete zaposlenika jedan je od naših prioriteta i za iduće razdoblje.

Zahvaljujem osnivaču Doma Koprivničko-križevačkoj županiji, Upravnom vijeću, županijskim zdravstvenim ustanovama, kao i svim vanjskim suradnicima Doma, na tehničkoj i stručnoj pomoći kroz proteklu godinu.

Ravnateljica:

Željka Koluder-Vlahinja

